Documentos administrativos - Persona física

Fotocopia de cédula de identidad Constancia de Persona física (Constancia de Ruc) Currículo artístico

Documentos administrativos - Persona jurídica

Copia autenticada de

Contrato social, estatuto o acta de constitución Acta de la última asamblea

Nomina actual de las Autoridades

Currículo y fotocopia de cédula del Presidente y Tesorero Antecedente judicial del Presidente y Tesorero

Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución Estatal

Constancia de R.U.C persona jurídica

Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal Certificado de Cumplimiento Tributario

Constancia de SEPRELAD

Constancia de IDAP y Certificado de Cuenta Bancaria. (En caso de haber sido beneficiado anteriormente)

En caso de presentarse por primera vez a la convocatoria y es adjudicado,

se le solicitará remitir

Certificado de cuenta bancaria

Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos ejemplares (IDAP)

Casos especiales

En caso de ser menor de edad

Certificado de nacimiento

Fotocopia simple de cédula de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros

Copia autenticada del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país o no posea ruc activo,

el representante legal debe anexar

Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Publica de la persona física solicitante. Fotocopia simple de su cédula de identidad

Constancia de Persona física (Constancia de Ruc) Currículum.

Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para producciones musicales de cd, dvd, sencillo o simples, audiolibro, manuales/ partituras:

Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de natura-leza similar, deberá presentarse autorización del autor, autores, heredero auto- rizado o sociedad de gestión colectiva del mismo autenticado por escribanía con fotoco- pia de cédula de identidad del autor, autores, heredero autorizado y/o copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI).

Nómina de artistas que grabarán el material.

Presentar listado de temas que conforman el material a ser editado, especificando intér- pretes y com-positores de cada uno

Material multimedia para Producciones CD, DVD, Simples o Sencillos, Audiolibro, Manuales/ Partituras:

Presentar un demo con un mínimo de dos temas, a ser incluidos en la producción del material, para demostrar el estilo y la calidad interpretativa del o los involucrados en el caso de, CD y DVD.

Presentar un demo con uno o varios temas a ser incluidos en la producción del proyecto, para demostrar el estilo y la calidad interpretativa del o los involucrados en el caso de, Sencillo o Simple.

Presentar una copia en digital en el caso de, Audiolibro y Manual/ Partituras.

Para giras / conciertos / espectáculos musicales:

Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de natura-leza similar, deberá presentarse autorización del autor, heredero o sociedad de gestión colectiva del mismo autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identi- dad del autor y copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Dere- cho de Autor (DINAPI)

Programa del evento.

Nómina de artistas y currículos.

Cronograma de Lugares y Fechas de realización de Gira/ Conciertos/ Espectáculos Musicales.

Presupuesto del cachet artístico detallado.

Materiales multimedia para giras/ conciertos

Video (muestra) de la puesta en escena

Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad Para difusión de la música:

Carta de invitación

Traducción de la carta, si es necesario

Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores

Carta de la Embajada o concurrente de nuestro país en el exterior

Nómina de artistas y currículos

Materiales multimedia para Difusión de la Música

Video (muestra) de la puesta en escena

Para realización de capacitaciones (Talleres- Cursos- Seminarios) 15 días como mínimo y 3 meses como máximo:

Nómina de profesores, disertantes o capacitadores a participar

anexando sus respectivos currículo.

Programa del evento (Contenidos a desarrollar)

Presupuesto de nómina de profesores, disertantes o capacitadores

Para plataformas digitales (Página Web y Servicios de Streaming)

Prototipo del diseño de la plataforma Nombre del Dominio activo de la plataforma

Presentación (boceto) del uso del logo FONDEC como patrocinador en la plataforma

Para Servicios de Streaming. Según sea la modalidad a ser transmitida se deberán anexar las infor-maciones y materiales de apoyo mencionados anteriormente.

Obs.: Una vez adjudicado el proyectista deberá presentar una carta compromiso y compro- bante de mantener activa la plataforma, mínimo por un año.

Presupuestos para todas las modalidades

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) o Presentar 1 (un) presupuesto en caso de contratarse servicios de una Productora.

1. Identificación del proyecto

 Persona Física  Persona Jurídica

Título del proyecto:

Modalidades

 Producciones Musicales en CD/ DVD

 Sencillo o Simple  Audiolibro

 Manuales/ Partituras

Giras

 Conciertos

 Espectáculos musicales  Difusión de la música

 Capacitaciones (talleres/ cursos/ seminarios)

Plataformas Digitales (páginas web, servicios streaming)

Localización del proyecto

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto) Local:

Dirección:

Departamento:

2. Identificación del proyectista

Nombre del Proyectista o Entidad:

C.I. / RUC

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad: Barrio:

Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°:

Correo electrónico:

3. datos del representante legal

Nombres y Apellidos:

C.I. / RUC

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad: Barrio:

Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°:

Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto

Año de realización

Monto de

Adjudicación

Fecha de Rendición

de Cuentas

Fecha de Contrapartida Realizada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)

5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)

7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medi-

bles durante o al finalizar la ejecución de este.

8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario Descripción Cantidad Franjas etarias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beneficiarios directos |  |  |  |
| Beneficiarios indirectos |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejemplo | | | |
|  | Actores, de teatro del | 50 Actores de teatro |  |
| Beneficiarios directos | departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora | 2 Directores  2 Productoras  1 Vestuarista  1 Maquilladora | Artistas  de 20 a 60 años |
| Beneficiarios indirectos | Estudiantes de educación media del departamento  de Itapúa.  Público en general | 300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garay  y Col. Nac. Erno Rhorig  100 Espectadores | Estudiantes  de 12 a 18 años.  Espectadores  de 12 a 60 años |

9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)

Obs. El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su

proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 |
| Actividad/Mes | ENE. | FEB. | MAZ. | ABR. | MAY. | JUN. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)

Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.

Presupuestos a ser anexados

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) y debe constar la medida del material a editar, cantidad de páginas aproximadas, el gramaje y tipo del papel a ser utilizado, a fin de mantener la línea y calidad de diseño)

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Producciones de CD/ DVD, Sencillo o Simple

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estudio de Grabación |  |  |  |
| Diseño o Arte de Tapa |  |  |  |
| Impresión del diseño o arte de tapa  (estuche o caja) |  |  |  |
| Cachet artístico |  |  |  |
| Mezcla de audio |  |  |  |
| Masterización |  |  |  |
| Replicación: 300  500 |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Audiolibro, Manual/ Partituras

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sistematizador y Digitalizador |  |  |  |
| Digitalización (en el caso de Partitura) |  |  |  |
| Diseño o Arte de Tapa |  |  |  |
| Impresión de Tapa |  |  |  |
| Traducción |  |  |  |
| Revisión |  |  |  |
| Impresión:  300 500 |  |  |  |
| Replicación:  300  500 |  |  |  |
| Diagramación |  |  |  |
| Corrección |  |  |  |
| Cachet Artístico |  |  |  |
| Estudio de Grabación |  |  |  |

Difusión de la Música

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasajes Aéreos o Transporte |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Giras/ Conciertos / Espectáculos Musicales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alquiler de equipos |  |  |  |
| Alquiler de luces |  |  |  |
| Alquiler de teatro o local |  |  |  |
| Alquiler de Escenario |  |  |  |
| Técnico de iluminación, sonido, montaje y desmontaje |  |  |  |
| Transporte - Pasaje |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |
| Cachet Artístico |  |  |  |
| Servicios de Streaming |  |  |  |

Capacitaciones (Talleres-cursos-seminarios de mínimo 15 días o máximo 3 meses)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programas – folletos – invitaciones – certificados |  |  |  |
| Alquiler de equipos |  |  |  |
| Servicio de Capacitación (Cachet Artístico) |  |  |  |
| Transporte-pasaje |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |
| Servicios de Streaming |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Plataformas Digitales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Página Web: Diseño y programación |  |  |  |
| Servicios de Streaming |  |  |  |

TOTALES GS.

12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)

Marcar un solo casillero de acuerdo a su modalidad

 Entregar al Fondec el 20 % de los materiales en caso de CD, Sencillo o Simple, Audiolibro,

Manual/ Partituras.

 Entregar al Fondec el 10 % de los materiales en caso de DVDs.

 30 Entradas en caso de Conciertos, Giras o Espectáculos Musicales. Tener en cuenta que, si el evento fue gratuito, el proyectista podrá proponer la contrapartida por medio de una nota, o el Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida social según el tipo de proyecto.

 Dos presentaciones gratuitas a favor del Fondec en caso de Giras,

Conciertos y Difusión de la Música.

 Tres a cinco días de talleres, cursos o seminarios (de al menos 1 hora de duración cada uno) en caso de Capacitaciones y Plataformas Digitales.

Obs. De acuerdo a su modalidad, entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico [contrapartidasfondec@gmail.com](mailto:contrapartidasfondec@gmail.com) la grabación en alta resolución de la obra o del evento reali- zado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno para su difusión y promoción de manera gratuita.

El Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida social a ser realizada por el proyectis-ta o

por la entidad beneficiada según el tipo de proyecto.

Según su modalidad, el logo del Fondec debe tener visibilidad, llevando en cuenta la re-glamen-

tación de utilización de logos de la institución.

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del Fondec para la convocatoria 2021.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario.