Documentos administrativos - Persona física

Fotocopia simple de cédula de identidad Constancia de Persona física (Constancia de Ruc) Currículo artístico

Casos especiales

En caso de ser menor de edad

Certificado de nacimiento Fotocopia simple de cédula de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros

Copia autenticada del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país o no posea ruc activo,

el representante legal debe anexar

Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Publica de la persona física solicitante.

Fotocopia simple de su cédula de identidad Constancia de Persona física (Constancia de Ruc) Currículum.

Anexos beca

Carta de admisión a la beca. Traducción, en caso que sea necesario. Calificaciones anteriores de la disciplina. Currículo del beneficiario.

Dos Presupuestos (con membrete, sello y firma de la empresa)

Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo

Nota Original de la Escuela o Universidad donde consta la admisión a la beca. Traducción de la nota en caso de ser necesario.

Currículum artístico del proyectista y/o del representante legal. Certificado de calificaciones.

Dos presupuestos por los rubros solicitados (con membrete, sello y firma de la empresa).

Materiales multimedia para Becas.

Fotografía o Video (muestra) del becado en caso de danza, teatro o música.

Observaciones:

a) Presentar la solicitud de apoyo a Beca, como mínimo con 120 días de anticipación al viaje programado.(no excluyente).

1. Identificación del proyecto

 Persona Física  Persona Jurídica (no aplica)

Título del proyecto:

Modalidades

 Artes escénicas  Artes visuales

 Artes audiovisuales

 Literatura

 Música

 Estudio y análisis de la cultura y las artes Otras modalidades

Localización del proyecto

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto)

Local: Dirección: Departamento:

2. Identificación del proyectista

Nombre del Proyectista o Entidad:

C.I. / RUC

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad:

Barrio: Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°:

Correo electrónico:

3. datos del representante legal

Nombres y Apellidos:

C.I. / RUC

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad:

Barrio: Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°:

Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto

Año de realización

Monto de

Adjudicación

Fecha de Rendición

de Cuentas

Fecha de Contrapartida Realizada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)

5. Descripción del proyecto

*Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas*

6. Justificación

*(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)*

7. Objetivos

*(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)*

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medi- bles durante o al finalizar la ejecución de este.

8. Beneficiarios

*(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)*

Beneficiario Descripción Cantidad Franjas etarias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beneficiarios  directos |  |  |  |
| Beneficiarios  indirectos |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejemplo | | | |
|  | Actores, de teatro del | 50 Actores de teatro |  |
| Beneficiarios  directos | departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora | 2 Directores  2 Productoras  1 Vestuarista  1 Maquilladora | Artistas  de 20 a 60 años |
| Beneficiarios  indirectos | Estudiantes de educación media del departamento  de Itapúa.  Público en general | 300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garay  y Col. Nac. Erno Rhorig  100 Espectadores | Estudiantes  de 12 a 18 años.  Espectadores  de 12 a 60 años |

9. Visibilidad

*(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)*

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

*(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)*

*Obs. El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su*

*proyecto*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 |
| Actividad/Mes | ENE. | FEB. | MAZ. | ABR. | MAY. | JUN. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

*(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)*

*Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.*

Presupuestos a ser anexados

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa)

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Becas para Artes Escénicas, Artes Audiovisuales, Música, Artes Visuales, Literatura, Estudio y Análisis de la Cultura y Otras Modalidades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasajes (aéreo- terrestre) |  |  |  |
| Libros - Fotocopias |  |  |  |
| Gastos Inherentes al curso (matrícula – cuota) |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |
| Alimentación. |  |  |  |

TOTALES GS.:

12. Contrapartidas

*(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)*

Marcar un solo casillero de acuerdo a su modalidad

 Dos presentaciones gratuitas

 Cinco horas de talleres o seminarios gratuitos, distribuidos en tres a cinco días como máximo, que podrá ser realizado de manera presencial o virtual.

Obs. De acuerdo a su modalidad, entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico [contrapartidasfondec@gmail.com](mailto:contrapartidasfondec@gmail.com) la grabación en alta resolución de la obra o del evento reali- zado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno pa-ra su difusión y promoción de manera gratuita. (En caso que la obra o el evento se reali-ce de manera virtual).

El Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida social a ser realizada por el proyec-tista o por la entidad beneficiada según el tipo de proyecto.

� Según su modalidad, el logo del Fondec debe tener visibilidad, llevando en cuenta la

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas

reglamentarias del Fondec para la convocatoria 2021.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario.