INFORME Nº1 - EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

***Fecha de Informe*:……**

El contenido de este informe debe describir las actividades y observaciones que se dieron durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta el cronograma presentado al FONDEC, con aprobación del Consejo Directivo y con la descripción de cada una de las actividades el cual servirá para una evaluación final del proyecto.

1- DATOS DEL PROYECTO				
Nombre del Proyecto:		**Proyectista:**	**Correo electrónico**	**Código del Proyecto:**
Disciplina:	**Monto Adjudicado:**	**Ciudad**	**Departamento**	**Contrapartida Realizada.** *Indicar si se ha realizado la contrapartida*
				Si (….) No (….)

2- CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO SEGÚN REGLAMENTO. **Adjuntar evidencia si corresponde, de cada ítem dependiendo de la modalidad (links). En caso de no corresponder s/ disciplina dejar el campo en blanco o bien colocar, **no corresponde***			
Menciones	**Sí**	**No**	**Comentarios Descriptivos.** (Detallar las actividades realizadas y complementar la descripción con enlaces de referencia)
Indicar si realizó exposición de Banners o Proyección del Logo institucional durante la ejecución			
En caso de producciones audiovisuales como corto, documental, material digital y/o postproducción indicar si presenta logo institucional en los créditos iniciales y/o finales			
Indicar si rrealizó mención a viva voz durante la ejecución del proyecto y/o mencionó el apoyo del FONDEC en redes sociales (anexar link y/o foto)			
Indicar si la ejecución, proyección o lanzamiento del proyecto contó con público especial y/o invitados especiales			
Indicar si presenta gacetilla informativa del proyecto *(Indicar si se han remitido los insumos comunicacionales (flyers) referente al proyecto ejecutado)*			
Mencionar la cantidad de público presente durante el lanzamiento, ejecución o proyección del proyecto			
Mencionar la clasificación de público presente (variado, adulto, joven):			

Menciones	Sí	No	Comentarios Descriptivos. (Detallar las actividades realizadas y complementar la descripción con enlaces de referencia)
En caso de *Movilidad*, indicar si realizó mención del FONDEC en cada comunicación vía RRSS y/o prensa, durante su estadía o representación artística (anexar enlace de publicaciones y/o fotografías)			
Mencionar si presenta cambios de Cronograma o modificación. (Recordando que toda modificación debió de comunicarse por nota y aprobada por el FONDEC).			
En caso de materiales tangibles, digitales (libros) o diseño de tapa de producciones musicales, indicar si el proyecto cumple con los delineamientos establecidos por la institución (Recordando que el diseño debe estar aprobado por el área técnica correspondiente)			
En caso de adquisición de bienes indicar si posee placa del FONDEC. (Realizar una **breve** descripción de qué tipo de material adquirió y quienes fueron los beneficiarios directos e indirectos del proyecto)			

3- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

Detallar la actividad y adjuntar evidencias: fotografías, o cualquier otra documentación que certifique la veracidad de éste informe, como ser gacetillas, entrevistas, publicaciones en redes sociales, publicaciones periodísticas. Describir cada fotografía que se anexan, como ser lugar, fecha y hora.

(Añadir más espacio de ser necesario)

Firma y Aclaración/ CI.Nº

4- ANEXAR FOTOGRAFÍA DESCRIPTIVA.

Describir cada fotografía que se anexan, como ser lugar, fecha y hora. Se debe anexar mínimo 5 fotografía al informe. En caso de contar con más evidencias subir a un drive o nube y anexar el enlace drive al informe

Firma y Aclaración/ CI.Nº