*Fecha de Informe:…….…………………….*

**INFORME DE EJECUCIÓN DE PROYECTO**

(El contenido de este informe debe describir las actividades y observaciones que se dieron durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta el cronograma presentado al Fondec, con aprobación del Consejo Directivo y con la descripción de cada una de las actividades el cual servirá para una evaluación final del proyecto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROYECTO.** | | | | |
| **Nombre del Proyecto:** | | **Proyectista:** | | **Código del Proyecto:** |
| **Disciplina:** | **Monto Adjudicado:** | **Ciudad** | **Departamento** | **Contrapartida Realizada.**  **Sí ( ) NO ( )** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO SEGÚN REGLAMENTO. \*Adjuntar evidencia de cada ítem** | | | | | |
| **Menciones** | **Sí** | **No** | | **Convocatoria.** | **Comentarios Descriptivos.** |
| **Exposición de Banner del FONDEC. (Proyección y/o utilización del Logo)** |  |  | | **Cantidad de Público Presente.** |  |
| **Agradecimiento a la institución a Viva Voz.** |  |  | | **Público especial como (Escuela, colegio, etc.).** |  |
| **Gacetilla informativa del evento, prensa, etc.** |  |  | | **Invitados Especiales (Ministro, Intendente, Gobernador, etc).** |  |
| **Otros. (Especificar)……………..** |  |  | | **Clasificación de Público: Jóvenes, Adultos. Variado.** |  |
| **Cambios de Cronograma o modificación. (Recordando que toda modificación debe ser hecho por nota presentado al Consejo)** | | | **Detallar:** | | |

**Firma y Aclaración/ CI.Nº**

|  |
| --- |
| 1. **Descripción de las Actividades.**   Detallar la actividad y adjuntar evidencias: fotografías, o cualquier otra documentación que certifique la veracidad de éste informe, como ser gacetillas, entrevistas, publicaciones en redes sociales, publicaciones periodísticas. (Describir cada fotografía que se anexan, como ser lugar, fecha y hora) |
| **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………………………………………………………………….** |

**Firma y Aclaración/ CI.Nº**