



Documentos administrativos - Persona física

Copia de cédula de identidad Constancia de Persona física (Constancia de Ruc) Currículo artístico

Documentos administrativos - Persona jurídica

Copia autenticada de

Contrato social, estatuto o acta de constitución

Acta de la última asamblea

Nomina actual de las Autoridades

Currículo y fotocopia de cédula del Presidente y Tesorero

Antecedente judicial del Presidente y Tesorero

Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución Estatal

Constancia de R.U.C persona jurídica

Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro

En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal

Certificado de Cumplimiento Tributario

Constancia de SEPRELAD

Constancia de IDAP y Certificado de Cuenta Bancaria. (En caso de haber sido beneficiado anteriormente)

En caso de presentarse por primera vez a la convocatoria y es adjudicado, se le solicitará remitir

Certificado de cuenta bancaria

Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos ejemplares (IDAP)

Casos especiales

En caso de ser menor de edad

Certificado de nacimiento

Fotocopias autenticadas de cédulas de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros

Copia autenticada del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país, sea menor de edad o mayor de 70 años podrá designar un representante legal que deberá anexar:

Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Publica de la persona física solicitante.

Copia simple de su cédula de identidad (Ambas carillas)

Constancia de Persona física (Constancia de Ruc)

Currículum.



Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para poesía, novela, cuento, dramaturgia, ensayos, biografías, memorias y diarios, epistolarios de escritores, crónicas, antología, revista, catálogo, audiolibro

- Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentarse autorización del autor, autores, heredero autorizado o sociedad de gestión colectiva del mismo autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identidad del autor, autores o heredero autorizado y/o copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Derecho de Propiedad Intelectual (DINAPI)
- Síntesis del texto completo en una página
- Presentar dos opciones de correctores con sus respectivos currículums laborales y presupuestos de los mismos, en el caso de que la editorial no lo incluya.

Material Multimedia para Poesía, Novela, Cuento, Dramaturgia, Ensayos, Biografías, Memorias y Diarios, Epistolarios de Escritores, Crónicas, Antología, Revista, Catálogo, Audiolibro

- Presentación del material en digital
- Grabación de la voz en off del narrador de la obra, en caso de audiolibro.

Para difusión de la literatura en el exterior del país

- Carta de invitación
- Traducción de la carta si es necesario
- Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Nómina de artistas y currículo
- Carta de la Embajada o concurrente de nuestro país en el exterior

Para realización de capacitación y difusión de la literatura (talleres- cursos- seminarios) (15 días como mínimo y 3 meses como máximo)

- Nómina de profesores, disertantes o capacitadores a participar anexando sus respectivos currículo.
- Propuesta del programa (Contenidos a desarrollar y Cronograma).
- Presupuesto de Servicios de profesores, disertantes o capacitadores

Para plataformas digitales / multimedia (Páginas Web, Programación, código QR)

- Prototipo del diseño de la plataforma
- Nombre del Dominio activo de la plataforma
- Presentación (boceto) del uso del logo FONDEC como patrocinador en la plataforma

Obs: Una vez adjudicado el proyectista deberá presentar una carta compromiso y comprobante de mantener activa la plataforma, mínimo por un año.

 Para servicios de Streaming. según sea la modalidad a ser transmitida, se deberán anexar las informaciones y materiales de apoyo mencionados anteriormente.

Presupuesto para todas las modalidades

 Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados (con membrete, sello y firma de la empresa o Presentar 1 (un) presupuesto en caso de contratarse servicios de una Productora





1. Identific	cación del proyecto
O Persona Física	O Persona Jurídica
Título del proyecto:	
Modalidades	
O Poesía	Cronicas
○ Novela	Antologías
Cuento	Revistas o Catalogos
Dramaturgia	Audiolibro
Ensayos	O Difusión de la literatura en el exterior del paí
Biografías	Capacitacion y Difusión de la Literatura
Memorias y diarios	(talleres/ cursos/ seminarios/encuentros) Plataformas Digitales / Multimedia
Epistolario de escritores	(Páginas web, Programación, Código QR,)
O Historietas / Cómics	
Dirección:	
Barrio:	
Departamento:	
2. Identifica	ación del proyectista
Nombre del Proyectista o Entidad:	
C.I. / RUC:	
Dirección. (Incluir N° de casa, calle princip	pal y transversal):
Ciudad:	
Barrio:	
Departamento:	
Teléfono fijo N°:	
Celular N°:	
Correo electrónico:	
recepcion@fondec.gov.py	info@fondec.gov.py



Nombres y Apellidos: C.I. / RUC: Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal): Ciudad: Barrio: Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°: Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto	Año de realización	Monto de Adjudicación	Fecha de Rendición de Cuentas	Fecha de Contrapartida Realizada

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)



5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)



7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante o al finalizar la ejecución de este.





8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario	Descripción	Cantidad	Franjas etarias
Beneficiarios directos			
Beneficiarios indirectos			



Ejemplo				
Beneficiarios directos	Actores, de teatro del departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora	50 Actores de teatro 2 Directores 2 Productoras 1 Vestuarista 1 Maquilladora	Artistas de 20 a 60 años	
Beneficiarios indirectos	Estudiantes de educación media del departamento de Itapúa. Público en general	300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garay y Col. Nac. Erno Rhorig	Estudiantes de 12 a 18 años. Espectadores de 12 a 60 años	



9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto) **Obs.** El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su proyecto

Actividad/Mes	Mes 1 ENE.	Mes 2 FEB.	Mes 3 MAZ.	Mes 4 ABR.	Mes 5 MAY.	Mes 6 JUN.
1						
2						
3						
4						
5						
6						





11. Presupuesto fondec

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)

Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.

Presupuestos a ser anexados

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) y debe constar la medida del material a editar, cantidad de páginas aproximadas, el gramaje y tipo del papel a ser utilizado, a fin de mantener la línea y calidad de diseño)

Poesía, Novela, Cuento, Historietas/Cómics, Dramaturgia, Ensayos, Biografías, Memorias y Diarios, Epistolarios de Escritores, Crónicas, Antología, Revista, Catálogo, Audiolibro.			
Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)	
Sistematizador y Digitalizador			
Diseño de Tapa			
Traducción			
Revisión			
Impresión:			
Diagramación			
Corrección			
Estudio de grabación (En caso de Audiolibro)			
Cachet Artístico (En caso de Audiolibro)			
Replicación O 500 300 CD / DVD:			
Páginas web, Programación, Código QR			
Servicios streaming			





Capacitaciones y Difusión de la Literatura (Talleres-cursos-seminarios de mínimo 15 días o máximo 3 meses)

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Diseño de materiales digitales		
Programas, folletos, invitaciones, certificados,		
Alquiler de equipos		
Transporte-pasaje		
Cachet Artístico Pago por servicios de Capacitación		
Alojamiento		
Servicio de Streaming		

Servicio de Streaming				
Difusión de	la Literatura en el ex	cterior del país		
Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)		
Pasajes Aéreos o Terrestre				
Alojamiento				
Plataformas Digitales / Multimedia				
Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)		
Página Web: Diseño, Programación, Código QR				

SUMA TOTAL SOLICITADO AL FONDEC GS.:





12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)

Marcar un solo casillero de acuerdo a su modalidad

 Entregar al Fondec el 20% de los materiales terminados para las modalidades: Poesía, Novela, Cuento, Historietas/Cómics, Dramaturgia, Ensayos, Biografías, Memorias y Diarios, Epistolarios de Escritores, Crónicas, Antología, Revista, Catálogo, Audiolibro.

Cinco horas de taller o seminario gratuito, distribuidas en tres o cinco días como máximo, que podrá ser realizado de manera presencial o virtual, para las modalidades: Capacitaciones, Difusión de la Literatura, Plataformas Digitales.

Obs. Entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico contrapartidasfondec@gmail.com la grabación en alta resolución del evento realizado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno para su difusión y promoción de manera gratuita. (En caso de realizarse de manera virtual). El Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida social a ser realizada por el proyectista o por la entidad beneficiada según el tipo de proyecto.

Según su modalidad, el logo del Fondec debe tener visibilidad, llevando en cuenta la reglamentación de utilización de logos de la institución.

Los materiales entregados al Fondec en concepto de ejecución o contrapartidas deben contener el permiso del autor para su difusión por parte del Fondec.

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del Fondec para la convocatoria 2022.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario y estar en pleno conocimiento del Regalamento General de Proyectos 2022.