



Documentos administrativos - Persona física

Fotocopia simple de cédula de identidad
Constancia de Persona física (Constancia de Ruc)
Currículo artístico

Casos especiales

En caso de ser menor de edad
Certificado de nacimiento
Fotocopia simple de cédula de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros
Copia autenticada del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país, sea menor de edad o mayor de 70 años designará un representante legal que deberá anexar:
Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Pública de la persona física solicitante.
Fotocopia simple de su cédula de identidad
Constancia de Persona física (Constancia de Ruc)
Currículum.

Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo

- Nota Original de la Escuela o Universidad donde consta la admisión a la beca.
- Traducción de la nota en caso de ser necesario.
- Currículum artístico del proyectista y/o del representante legal.
- Certificado de calificaciones.
- Dos presupuestos por los rubros solicitados (con membrete, sello y firma de la empresa).

Materiales multimedia para Becas.

- Fotografía o Video (muestra) del becado en caso de danza, teatro o música.

Observaciones:

a) Presentar la solicitud de apoyo a Beca, como mínimo con 120 días de anticipación al viaje programado (no excluyente).



1. Identificación del proyecto

Persona Física

Título del proyecto: _____

Modalidades

Artes escénicas

Artes visuales

Artes audiovisuales

Literatura

Música

Estudio y análisis de la cultura y las artes

Otras modalidades

Localización del proyecto

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto)

Local: _____

Dirección: _____

Departamento: _____

2. Identificación del proyectista

Nombre completo del Proyectista: _____

C.I. / RUC: _____

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal): _____

Ciudad: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

Teléfono fijo N°: _____

Celular N°: _____

Correo electrónico: _____



3. Datos del representante legal

Nombres y Apellidos:

C.I. / RUC:

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad:

Barrio:

Departamento:

Teléfono fijo N°:

Celular N°:

Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto	Año de realización	Monto de Adjudicación	Fecha de Rendición de Cuentas	Fecha de Contrapartida Realizada

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)



5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)



7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante o al finalizar la ejecución de este.



8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario	Descripción	Cantidad	Franjas etarias
Beneficiarios directos			
Beneficiarios indirectos			



Ejemplo			
Beneficiarios directos	Actores, de teatro del departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora	50 Actores de teatro 2 Directores 2 Productoras 1 Vestuarista 1 Maquilladora	Artistas de 20 a 60 años
Beneficiarios indirectos	Estudiantes de educación media del departamento de Itapúa. Público en general	300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garay y Col. Nac. Erno Rhorig 100 Espectadores	Estudiantes de 12 a 18 años. Espectadores de 12 a 60 años



9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

*(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)
Obs. El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su proyecto*

Actividad/Mes	Mes 1 ENE.	Mes 2 FEB.	Mes 3 MAZ.	Mes 4 ABR.	Mes 5 MAY.	Mes 6 JUN.
1						
2						
3						
4						
5						
6						



11. Presupuesto Fondec

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)

Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.

Presupuestos a ser anexados

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados.
(con membrete, sello y firma de la empresa)

Becas para Artes Escénicas, Artes Audiovisuales, Música, Artes Visuales, Literatura, Estudio y Análisis de la Cultura y Otras Modalidades.

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Pasajes (aéreo- terrestre)		
Libros - Fotocopias		
Gastos Inherentes al curso (matrícula o cuota)		
Alojamiento		
Alimentación.		
SUMA TOTAL SOLICITADO AL FONDEC GS.:		



12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)

Marcar un solo casillero de acuerdo a su modalidad

- Dos presentaciones gratuitas
- Cinco horas de talleres o seminarios gratuitos, distribuidos en tres a cinco días como máximo, que podrá ser realizado de manera presencial o virtual.

Obs. De acuerdo a su modalidad, entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico contrapartidasfondec@gmail.com la grabación en alta resolución de la obra o del evento realizado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno para su difusión y promoción de manera gratuita. (En caso que la obra o el evento se realice de manera virtual).

Los materiales entregados al Fondec en concepto de ejecución o contrapartidas deben contener el permiso del autor para su difusión por parte del Fondec.

El Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida social a ser realizada por el proyectista o por la entidad beneficiada según el tipo de proyecto.

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del Fondec para la convocatoria 2022.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario y estar en pleno conocimiento del Reglamento General de Proyectos 2022.