



Documentos administrativos - Persona física

Copia de cédula de identidad
Constancia de Persona física (Constancia de Ruc)
Currículum artístico

Documentos administrativos - Persona jurídica

Copia autenticada de

Contrato social, estatuto o acta de constitución
Acta de la última asamblea
Nomina actual de las Autoridades
Currículum y fotocopia de cédula del Presidente y Tesorero
Antecedente judicial del Presidente y Tesorero
Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución Estatal
Constancia de R.U.C persona jurídica
Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro
En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal
Certificado de Cumplimiento Tributario
Constancia de SEPRELAD
Constancia de IDAP y Certificado de Cuenta Bancaria. (En caso de haber sido beneficiado anteriormente)

En caso de ser la primera vez que presenta y es adjudicado

Se le solicitará remitir:

Certificado de cuenta bancaria
Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos ejemplares (IDAP)

Casos especiales

En caso de ser menor de edad

Certificado de nacimiento
Fotocopias simple de cédula de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros

Fotocopia del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país, sea menor de edad o mayor de 70 años podrá designar un representante legal que deberá anexar:

Poder especial suficiente otorgado ante escribanía pública de la persona física solicitante.
Fotocopia simple de su cédula de identidad
Constancia de persona física (constancia de ruc)
Currículum.



Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para pintura, grabado/tallado, escultura, escenografía, diseño creativo, técnica mixta, arte mural, performance, video arte:

- Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentar autorización del autor, heredero o sociedad de gestión colectiva del mismo, autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identidad del autor, autores, o heredero y/o copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI).
- Nómina de artistas y equipo técnico
- Nómina del curador/a si lo hubiere.

Material Multimedia para Pintura, Grabado/Tallado, Escultura, Escenografía, Diseño Creativo, Técnica Mixta, Arte Mural, Performance, Video Arte:

- Presentar fotografías o vídeos (muestra), según la modalidad del proyecto.
- Boceto de la obra proyectada, indicando lenguaje, técnica y estética
- Síntesis de la obra, explicando lenguaje, técnica y estética en caso de Performance o Video Arte.

Para impresión de catálogos / fotografías / fotolibros:

- Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentar autorización del autor, heredero o sociedad de gestión colectiva del mismo, autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identidad del autor, autores, o heredero y/o copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI).
- Síntesis de la obra en una página.

Materiales multimedia para Impresión de Catálogos / Fotografías / Fotolibros.

- Presentar el material que se desea publicar en digital.

Para exposiciones / muestra de arte :

- Resumen de la Temática de las obras a exhibir
- Programa del evento.
- Nómina de artistas que exhibirán sus obras.
- Presupuesto del cachet artístico.

Para expo feria (solo en caso de Persona Jurídica):

- Programa del evento.
- Nómina de artistas que participarán.
- Presupuesto del cachet artístico.



Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para difusión de las Artes Visuales en el exterior:

- Carta de invitación
- Traducción de la carta si es necesario
- Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Carta de la Embajada o concurrente de nuestro país en el exterior
- Nómina de artistas y curriculums

Materiales multimedia para Difusión de las Artes Visuales en el exterior

- Presentar un vídeo (muestra) según sea la modalidad.

Para realización de capacitaciones y Difusión de las Artes Visuales (talleres- cursos- seminarios)(15 días como mínimo y 3 meses como máximo):

- Nómina de profesores, disertantes o capacitadores a participar anexando sus respectivos curriculums.
- Propuesta del programa (Contenidos a desarrollar y cronograma)
- Presupuesto de nómina de profesores, disertantes o capacitadores

Para plataformas digitales / Multimedia (Páginas Web, programación, Código QR)

- Prototipo del diseño de la plataforma
- Nombre del Dominio activo de la plataforma
- Presentación (boceto) del uso del logo FONDEC como patrocinador en la plataforma

Obs: Una vez adjudicado el proyectista deberá presentar una carta compromiso y comprobante de mantener activa la plataforma, mínimo por un año.

Para Servicios de Streaming. Según sea la modalidad a ser transmitida se deberán anexar las informaciones y materiales de apoyo mencionados anteriormente.

Presupuestos para todas las modalidades

- Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados (con membrete, sello y firma de la empresa).



1. Identificación del proyecto

Persona Física

Persona Jurídica

Título del proyecto: _____

Modalidades

Pintura

Impresión de catálogos / Fotografías / Fotolibros

Grabado/ tallado

Exposiciones/ Muestra de arte.

Escultura

Expo feria Escenografía

Video Arte

Diseño creativo

Difusión de Las Artes Visuales en el exterior.

Técnica Mixta

Capacitación y Difusión de las Artes Visuales.
(Talleres/Cursos/Seminarios)

Instalaciones

Arte Mural

Performance

Plataformas Digitales / Multimedia (Páginas web,
Programación, Código QR)

Localización del proyecto

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto)

Local: _____

Dirección: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

2. Identificación del proyectista

Nombre del Proyectista o Entidad: _____

C.I. / RUC: _____

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

Teléfono fijo N°: _____

Celular N°: _____

Correo electrónico: _____



3. Datos del Representante Legal

Nombres y Apellidos:

C.I. / RUC:

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad:

Departamento:

Teléfono fijo N°:

Celular N°:

Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto	Año de realización	Monto de Adjudicación	Fecha de Rendición de Cuentas	Fecha de Contrapartida Realizada

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)



5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)



7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante o al finalizar la ejecución de este.



8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario	Descripción	Cantidad	Franjas etarias
Beneficiarios directos			
Beneficiarios indirectos			



Ejemplo

Beneficiarios directos	Actores, de teatro del departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora	50 Actores de teatro 2 Directores 2 Productoras 1 Vestuarista 1 Maquilladora	Artistas de 20 a 60 años
Beneficiarios indirectos	Estudiantes de educación media del departamento de Itapúa. Público en general	300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garay y Col. Nac. Erno Rhorig 100 Espectadores	Estudiantes de 12 a 18 años. Espectadores de 12 a 60 años



9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)

Obs. El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su proyecto

Actividad/Mes	Mes 1 ENE.	Mes 2 FEB.	Mes 3 MAZ.	Mes 4 ABR.	Mes 5 MAY.	Mes 6 JUN.
1						
2						
3						
4						
5						
6						



11. Presupuesto Fondec

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)

Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.

Presupuestos a ser anexados: Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) y en caso de impresión debe constar la medida del material a editar, cantidad de página aproximada, el gramaje y tipo del papel a ser utilizado, a fin de mantener la línea y calidad de diseño, o presentar 1 (un) presupuesto en caso de contratarse servicios de una Productora.

Pintura, Grabado, Tallado, Escultura, Escenografía, Diseño Creativo, Técnica Mixta, Instalaciones, Arte Mural, Performance, Video Arte

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Alquiler de Local		
Alquiler de Equipos		
Alquiler de luces		
Compra de Materiales		
Utilería		
Diseño de bocetos de la obra		
Cachet Artístico		
Servicios de Streaming		

Impresión de Catálogos /Fotografías / Fotolibros

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Boceto de la obra		
Diagramación		
Diseño de Tapa		
Edición y Retoque fotográfico		
Impresión de Fotografías.		
Impresión: 500 300		
Páginas web, Programación, Código QR		



Exposiciones / Muestra de Arte, Expo Feria

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Alquiler de Equipos		
Alquiler de luces		
Alquiler de local		
Alquiler de escenario		
Técnico de iluminación, sonido, montaje y desmontaje		
Diseño de materiales digitales		
Edición y retoque fotográfico		
Impresión de fotografías		
Papelería (programas, folletos, invitaciones)		
Compra de materiales		
Utilería		
Transporte - pasaje (en el interior del país)		
Alojamiento		
Cachet Artístico.		
Servicios de Streaming		

Capacitación y Difusión de las Artes Visuales (Talleres-cursos-seminarios de mínimo 15 días o máximo 3 meses)

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Diseño de materiales digitales		
Papelería (Programas – Folletos Invitaciones – Certificados)		
Alquiler de equipos		
Servicio de Capacitación (Cachet Artístico)		
Transporte - Pasaje		
Compra de Materiales		
Alojamiento		
Servicios de Streaming		



Difusión de las Artes Visuales en el Exterior

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Pasajes Aéreos o Terrestre		
Alojamiento		

Plataformas digitales / Multimedia

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Página Web: Diseño y Programación, Código QR		
SUMA TOTAL SOLICITADO AL FONDEC GS.		

12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)

Marcar un solo casillero

- Colocar una placa de 20cm. x 30cm. o de 10cm. x 5cm. (de acrílico o metal) con el logo del Fondec, en caso de Pintura, Grabado, Tallado, Escultura, Escenografía, Diseño Creativo, Técnica Mixta, Arte Mural.
- Dos presentaciones gratuitas en caso de Performance o vídeo arte.
- Entregar al Fondec el 20% de los trabajos editados, en caso de impresión de Catálogos/ Fotografías y Fotolibros.
- 30 entradas en caso de: Exposiciones/ Muestra de Arte, Expo Feria. Tener en cuenta que, si el evento es gratuito, el proyectista podrá proponer la contrapartida por medio de una nota, o el Consejo Directivo le podrá sugerir.
- Cinco horas de talleres o seminarios gratuitos, distribuidos en tres o cinco días como máximo, que podrán ser realizados de manera presencial o virtual, en las modalidades: Capacitaciones, Plataformas Digitales, Difusión de las Artes Visuales, exposiciones, muestra de arte, expo feria, performance o video arte.



Obs: Entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico contrapartidasfondec@gmail.com informe descriptivo con fotos o vídeos en alta resolución del trabajo terminado o del evento realizado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno para su difusión y promoción de manera gratuita. (En caso que la obra o el evento se haya realizado de manera virtual).

En casos excepcionales, el Consejo Directivo podrá sugerir la contrapartida a ser realizada por el proyectista o por la entidad beneficiada.

Según su modalidad, el logo del Fondec debe tener visibilidad, llevando en cuenta la reglamentación de utilización de logos de la institución.

Los materiales entregados al Fondec en concepto de ejecución o contrapartidas deben contener el permiso del autor para su difusión por parte del Fondec.

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del Fondec para la convocatoria 2022.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario y estar en pleno conocimiento del Reglamento General de Proyectos 2022.