



Documentos Administrativos - Persona Física

- Fotocopia de cédula de identidad
- Constancia de Persona física (Constancia de Ruc)
- Currículo artístico

Documentos Administrativos - Persona jurídica

- Copia autenticada de:
- Contrato social, estatuto o acta de constitución
- Acta de la última asamblea
- Nomina actual de las Autoridades
- Currículo y fotocopia de cédula del presidente y tesorero
- Antecedente judicial del presidente y tesorero
- Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución Estatal
- Constancia de R.U.C persona jurídica
- Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro
- En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal
- Certificado de Cumplimiento Tributario
- Constancia de SEPRELAD
- Constancia de IDAP y Certificado de Cuenta Bancaria. (En caso de haber sido beneficiado anteriormente).

En caso de presentarse por primera vez a la convocatoria y es adjudicado, se le solicitará remitir:

- Certificado de cuenta bancaria
- Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos ejemplares (IDAP)

Casos especiales

En caso de ser menor de edad:

- Certificado de nacimiento
- Fotocopia simple de cédula de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros:

- Copia autenticada del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país, sea menor de edad o mayor de 70 años podrá designar un representante legal que deberá anexar:

- Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Pública de la persona física solicitante.
- Fotocopia simple de su cédula de identidad
- Constancia de Persona física (Constancia de Ruc)
- Currículum.



Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para producciones musicales de CD, DVD, Plataformas Digitales, Sencillo o simples, Audiolibro, Manuales / Partituras:

- Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentarse autorización del autor, autores, heredero autorizado o sociedad de gestión colectiva del mismo autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identidad del autor, autores, heredero autorizado y/o copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI).
- Nómina de artistas que grabarán el material.
- Presentar listado de temas que conforman el material a ser editado, especificando intérpretes y compositores de cada uno

Material Multimedia para producciones musicales de CD, DVD, Plataformas Digitales, Sencillo o simples, Audiolibro, Manuales / Partituras:

- Presentar un demo con un mínimo de dos temas, a ser incluidos en la producción del material, para demostrar el estilo y la calidad interpretativa del o los involucrados en el caso de, CD y DVD, Sencillo o Simple.
- Presentar una copia en digital en el caso de, Audiolibro y Manual/ Partituras.

Para giras / conciertos / espectáculos musicales:

- Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentarse autorización del autor, heredero o sociedad de gestión colectiva del mismo autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identidad del autor y copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DINAPI)
- Programa del evento.
- Nómina de artistas y currículos.
- Cronograma de Lugares y Fechas de realización de
- Gira/ Conciertos/ Espectáculos Musicales.
- Presupuesto del cachet artístico detallado.

Materiales multimedia para giras/ conciertos

- Video (muestra) de la puesta en escena



Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para difusión de la música en el exterior del país:

- Carta de invitación
- Traducción de la carta, si es necesario
- Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Carta de la Embajada o concurrente de nuestro país en el exterior
- Nómina de artistas y currículos

Materiales multimedia para Difusión de la Música

- Video (muestra) de la puesta en escena

Para realización de capacitación y difusión de la música (Talleres- Cursos- Seminarios)
15 días como mínimo y 3 meses como máximo:

- Nómina de profesores, disertantes o capacitadores a participar anexando sus respectivos currículos.
- Programa del evento (Contenidos a desarrollar)
- Presupuesto de nómina de profesores, disertantes o capacitadores

Para plataformas digitales / multimedia (Página Web, Código QR)

- Prototipo del diseño de la plataforma
- Nombre del Dominio activo de la plataforma
- Presentación (boceto) del uso del logo FONDEC como patrocinador en la plataforma

Una vez adjudicado el proyectista deberá presentar una carta compromiso y comprobante de mantener activa la plataforma, mínimo por un año.

Para Servicios de Streaming. Según sea la modalidad a ser transmitida se deberán anexar las informaciones y materiales de apoyo mencionados anteriormente.

Presupuestos para todas las modalidades

- Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) o Presentar 1 (un) presupuesto en caso de contratarse servicios de una Productora.



1. Identificación del proyecto

Persona Física

Persona Jurídica

Título del proyecto: _____

Modalidades

Producciones Musicales para Plataformas
Digitales (Servicio de Streaming / Código QR)

Producciones Musicales en CD/ DVD

Sencillo o Simple

Audiolibro

Manuales / Partituras

Giras

Conciertos

Espectáculos musicales

Difusión de la Música en el exterior

Capacitación y Difusión de la Música
(Talleres/ Cursos/ Seminarios)

Plataformas Digitales / Multimedia
(Páginas web, Programación, Código QR,)

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto).

Local: _____

Dirección: _____

Departamento: _____

2. Identificación del Proyectista

Nombres y Apellidos del Proyectista o Entidad: _____

C.I. / RUC: _____

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal): _____

Ciudad: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

Teléfono fijo N°: _____

Celular N°: _____

Correo electrónico: _____



3. Datos del Representante Legal

Nombres y Apellidos: _____

C.I. / RUC: _____

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal): _____

Ciudad: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

Teléfono fijo N°: _____

Celular N°: _____

Correo electrónico: _____

4. Proyectos adjudicados en años anteriores, especificar.

Título del Proyecto	Año de realización	Monto de Adjudicación	Fecha de Rendición de Cuentas	Fecha de Contrapartida Realizada
---------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------------------

--	--	--	--	--

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)



5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural).



7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir, etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto).

Objetivos específicos (máximo tres).

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante o al finalizar la ejecución de este.



8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario	Descripción	Cantidad	Franjas etarias
Beneficiarios directos			
Beneficiarios indirectos			



Ejemplo

Beneficiarios Directos	Actores, de teatro del Departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora	50 Actores de teatro 2 Directores 2 Productoras 1 Vestuarista 1 Maquilladora	Artistas de 20 a 60 años
Beneficiarios Indirectos	Estudiantes de educación media del departamento de Itapúa.	300 estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr. Blas Garay y Col. Nac. Marco Bogado	Estudiantes de 12 a 18 años. Espectadores de 12 a 60 años
	Público en general	100 espectadores	



9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec).

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)
El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su proyecto

Actividad/Mes Mes 1 Mes 2 Mes 3 Mes 4 Mes 5 Mes 6

1						
2						
3						
4						
5						
6						



11. Presupuesto Fondec

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados).

Obs. Los rubros del cuadro no deben ser modificados.

Presupuestos a ser anexados

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) y deberá estar a la medida del material a editar, cantidad de páginas aproximadas, el gramaje y tipo del papel a ser utilizado, a fin de mantener la línea y calidad de diseño)

Producciones Musicales para Plataformas Digitales, en CD / DVD, Sencillo o Simple

Rubros	Apoyo solicitado al Fondec	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Estudio de Grabación		
Arreglos Musicales		
Diseño o Arte de Tapa		
Impresión del diseño o arte de tapa (estuche o caja)		
Cachet artístico		
Mezcla de audio		
Masterización		
Replicación CD / DVD: <input type="radio"/> 300 <input type="radio"/> 500		
Páginas web, Programación, Servicios de Streaming, Código QR		



Audiolibro, Manual / Partituras

Rubros	Apoyo solicitado al Fondec	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Sistematizador y Digitalizador		
Digitalización (en el caso de Partitura)		
Diseño o Arte de Tapa		
Impresión de Tapa		
Traducción		
Revisión		
Impresión: <input type="radio"/> 300 <input type="radio"/> 500		
Replicación CD / DVD: <input type="radio"/> 300 <input type="radio"/> 500		
Diagramación		
Corrección		
Cachet Artístico		
Estudio de Grabación		
Páginas web, Programación, Código QR		

Difusión de la música en el exterior

Rubros	Apoyo solicitado al Fondec	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Pasajes Aéreos o Terrestre		
Alojamiento		



Giras/ Conciertos / Espectáculos Musicales

Rubros	Apoyo solicitado al Fondec	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Alquiler de equipos		
Alquiler de luces		
Alquiler de teatro o local		
Alquiler de Escenario		
Técnico de iluminación, sonido, montaje y desmontaje		
Transporte - Pasaje		
Alojamiento		
Cachet Artístico		
Servicios de Streaming		

Capacitación y difusión de la música (Talleres, cursos, seminarios de mínimo 15 días o máximo 3 meses).

Rubros	Apoyo solicitado al Fondec	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Diseño de materiales digitales		
Papelería (Programas – Folletos – Invitaciones - Certificados)		
Alquiler de equipos		
Servicio de Capacitación (Cachet Artístico)		
Transporte - pasaje		
Alojamiento		
Servicios de Streaming		



Plataformas Digitales / Multimedia

Rubros	Apoyo solicitado al Fondec	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Página Web: Diseño y programación, Código QR		
SUMA TOTAL SOLICITADO AL FONDEC GS.		

12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual).

Marcar un solo casillero de acuerdo a su modalidad

Entregar al Fondec el 20% de los materiales terminados.

En el caso de realizar Producciones Musicales para Plataforma Digitales y además replicar los materiales en CD/DVD u otro formato, entregar al Fondec el 20% de los materiales.

30 entradas en caso de Conciertos, Giras o Espectáculos Musicales. Tener en cuenta que, si el evento fue gratuito, el proyectista podrá proponer la contrapartida por medio de una nota, o el Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida social según el tipo de proyecto

1 (una) o 2 (dos) presentaciones gratuitas a favor del Fondec en caso de Giras, Conciertos y Difusión de la Música, Producciones Musicales para Plataformas Digitales

Cinco horas de talleres o seminarios gratuitos, distribuidos en tres o cinco días como máximo que podrán ser realizado de manera presencial o virtual, en las modalidades: Plataformas Digitales, Capacitación y difusión de la música

De acuerdo a su modalidad, entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico contrapartidasfondec@gmail.com la grabación en alta resolución de la obra o del evento realizado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno para su difusión y promoción de manera gratuita.

Los materiales entregados al Fondec en concepto de ejecución o contrapartidas deben contener el permiso del autor para su difusión por parte del Fondec.

El Consejo Directivo podrá sugerir una contrapartida ~~de~~ a ser realizada por el proyectista o por la entidad beneficiada según el tipo de proyecto.

Según su modalidad, el logo del Fondec debe tener visibilidad, llevando en cuenta la reglamentación de utilización de logos de la institución.



Requisitos para la presentación de proyectos 2022
MÚSICA



13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del Fondec para la Convocatoria 2022.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario y estar en pleno conocimiento del Reglamento General de Proyectos 2022.