



Documentos administrativos - Persona física

1. Copia simple de cédula de identidad vigente
2. Constancia de Persona física (Constancia de Ruc con la ampliación del rubro 90.000 de Actividades Artísticas y de Espectáculos)
3. Currículo artístico

Documentos administrativos - Persona jurídica

Copia autenticada de:

1. Contrato social, estatuto o acta de constitución
2. Acta de la última asamblea
3. Nomina actual de las Autoridades
4. Copia de cédula de identidad vigente del Presidente y Tesorero
5. Antecedente judicial del Presidente y Tesorero
6. Currículo del Presidente y Tesorero
7. Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución Estatal Constancia de R.U.C persona jurídica
8. Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro
9. En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal
10. Certificado de Cumplimiento Tributario
11. Constancia de SEPRELAD
12. Constancia de IDAP y Certificado de Cuenta Bancaria. (En caso de haber sido beneficiado anteriormente)

En caso de ser la primera vez que presenta y es adjudicado

Se le solicitará remitir:

1. Certificado de cuenta bancaria
2. Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos ejemplares (IDAP)

Casos especiales

En caso de ser menor de edad

1. Certificado de nacimiento
2. Copia simple de cédula de identidad vigente de los padres o tutores

En caso de extranjeros

1. Copia del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país o sea menor de edad deberá designar un representante legal el cual será designado para anexar:

1. Poder especial suficiente otorgado de la persona física solicitante (Será solicitado por escribanía una vez que el proyecto haya sido seleccionado). Para la postulación mediante representante basta con un poder otorgado a través de una carta.
2. Copia autenticada de su cédula de identidad vigente.
3. Constancia de persona física (constancia de RUC con la ampliación del rubro 90.000 de Actividades Artísticas y de Espectáculos).
4. Currículum.



Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para poesía, novela, cuento, dramaturgia, ensayos, biografías, memorias y diarios, epistolarios de escritores, crónicas, antología, revista, catálogo, audiolibro

- Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentarse autorización del autor, autores, heredero autorizado o sociedad de gestión colectiva del mismo autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de identidad del autor, autores o heredero autorizado y/o copia del registro de la obra expedido por la Dirección Nacional de Derecho de Propiedad Intelectual (DINAPI)
- Síntesis del texto completo en una página
- Presentar dos opciones de correctores con sus respectivos currículums laborales y presupuestos de los mismos, en el caso de que la editorial no lo incluya.

Material Multimedia para Poesía, Novela, Cuento, Dramaturgia, Ensayos, Biografías, Memorias y Diarios, Epistolarios de Escritores, Crónicas, Antología, Revista, Catálogo, Audiolibro

- Presentación del material en digital
- Grabación de la voz en off del narrador de la obra, en caso de audiolibro.

Para difusión de la literatura en el exterior del país

- Carta de invitación
- Traducción de la carta si es necesario
- Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Nómina de artistas y currículum
- Carta de la Embajada o concurrente de nuestro país en el exterior

Para realización de capacitación y difusión de la literatura (talleres- cursos- seminarios)(15 días como mínimo y 3 meses como máximo)

- Nómina de profesores, disertantes o capacitadores a participar anexando sus respectivos currículum.
- Propuesta del programa (Contenidos a desarrollar y Cronograma).
- Presupuesto de Servicios de profesores, disertantes o capacitadores

Para plataformas digitales / multimedia (Páginas Web, Programación, código QR)

- Prototipo del diseño de la plataforma
- Nombre del Dominio activo de la plataforma
- Presentación (boceto) del uso del logo FONDEC como patrocinador en la plataforma

Obs: Una vez adjudicado el proyectista deberá presentar una carta compromiso y comprobante de mantener activa la plataforma, mínimo por un año.

- **Para servicios de Streaming. según sea la modalidad a ser transmitida, se deberán anexar las informaciones y materiales de apoyo mencionados anteriormente.**

Presupuesto para todas las modalidades

- Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados (con membrete, sello y firma de la empresa o Presentar 1 (un) presupuesto en caso de contratarse servicios de una Productora



1. Identificación del proyecto

Persona Física

Persona Jurídica

Título del proyecto: _____

Deberá utilizar el presente formulario solo en caso de las siguientes modalidades:

Marque una de las opciones:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Novela | <input type="radio"/> Biografía |
| <input type="radio"/> Cuento | <input type="radio"/> Antologías |
| <input type="radio"/> Dramaturgia | <input type="radio"/> Audiolibro |
| <input type="radio"/> Poesía | <input type="radio"/> Revista |
| <input type="radio"/> Historietas / Cómicos | <input type="radio"/> Difusión de la literatura en el exterior del país |
| <input type="radio"/> Ensayos | <input type="radio"/> Capacitación y Difusión de la Literatura
(talleres/ cursos/ seminarios/residencia artística) |
| <input type="radio"/> Memorias y diarios | <input type="radio"/> Plataformas Digitales / Multimedia
(Páginas web: Creación y Desarrollo, Plataformas Streaming) |
| <input type="radio"/> Epistolario | |
| <input type="radio"/> Crónicas | |

Localización del proyecto

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto)

Local: _____

Dirección: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

2. Identificación del proyectista

Nombre del Proyectista o Entidad: _____

C.I. / RUC: _____

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal): _____

Ciudad: _____

Barrio: _____

Departamento: _____

Teléfono fijo N°: _____

Celular N°: _____

Correo electrónico: _____



3. Datos del Representante Legal - Sólo en caso que hubiere

Nombres y Apellidos:

C.I. / RUC:

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad:

Barrio:

Departamento:

Teléfono fijo N°:

Celular N°:

Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto	Año de realización	Monto de Adjudicación	Fecha de Rendición de Cuentas	Fecha de Contrapartida Realizada

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)



5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)



7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como los Objetivos Específicos se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medibles durante o al finalizar la ejecución de este.



8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario	Descripción	Cantidad	Franjas etarias
Beneficiarios directos			
Beneficiarios indirectos			



Ejemplo

Beneficiarios directos	Actores, de teatro del departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora	50 Actores de teatro 2 Directores 2 Productoras 1 Vestuarista 1 Maquilladora	Artistas de 20 a 60 años
Beneficiarios indirectos	Estudiantes de educación media del departamento de Itapúa. Público en general	300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garay y Col. Nac. Erno Rhorig 100 Espectadores	Estudiantes de 12 a 18 años. Espectadores de 12 a 60 años



9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)

Obs. El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su proyecto

Actividad/Mes	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
1						
2						
3						
4						
5						
6						



11. Presupuesto FONDEC Literatura y Afines

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)

Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.

Presupuestos a ser anexados

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) y debe constar la medida del material a editar, cantidad de páginas aproximadas, el gramaje y tipo del papel a ser utilizado, a fin de mantener la línea y calidad de diseño)

Completar la siguiente tabla solo en caso de:

Novela, Cuento, Dramaturgia, Poesía, Historietas, Comics, Ensayos, Memorias y Diarios, Epistolarios, Crónicas, Biografía, Audiolibro, Antología, Revista.

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC (hasta 40.000.000 gs.)	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Sistematizador y Digitalizador		
Diseño de Tapa		
Traducción		
Revisión		
Impresión: <input type="radio"/> 500 <input type="radio"/> 300		
Diagramación		
Corrección		
Estudio de grabación (En caso de Audiolibro)		
Cachet Artístico (En caso de Audiolibro)		
Replicación <input type="radio"/> 500 300 CD / DVD:		
Páginas web (Creación y Desarrollo), Plataformas Streaming		
Servicios streaming		



Requisitos para la presentación de proyectos 2023 LITERATURA Y AFINES



Completar la siguiente tabla solo en caso de:

Capacitaciones y Difusión de la Literatura (talleres-cursos y/o seminarios, residencias artísticas)

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC (hasta 40.000.000 gs.)	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Diseño de materiales digitales		
Programas, folletos, invitaciones, certificados,		
Alquiler de equipos		
Transporte-pasaje		
Cachet Artístico Pago por servicios de Capacitación		
Alojamiento		
Servicio de Streaming		

Completar la siguiente tabla solo en caso de:

Difusión de la Literatura en el exterior del país

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC (hasta 35.000.000 gs.)	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Pasajes Aéreos o Terrestre		
Alojamiento		

Completar la siguiente tabla solo en caso de: Plataformas Digitales / Multimedia

Rubros	Apoyo solicitado al FONDEC (hasta 20.000.000 gs.)	Apoyo solicitado a otras fuentes (especificar monto y fuente)
Páginas web (Creación y Desarrollo), Plataformas Streaming		

**SUMA TOTAL SOLICITADO
AL FONDEC GS.:**



12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)

Marcar un solo casillero de acuerdo a su modalidad

- Entregar al Fondec el 20% de los materiales terminados para las modalidades: Novela, Cuento, Dramaturgia, Poesía, Historietas, Comics, Ensayos, Memorias y Diarios, Epistolarios, Crónicas, Biografía, Antología, Audiolibro, Revista.

Cinco horas de taller o seminario gratuito, distribuidas en tres o cinco días como máximo, que podrá ser realizado de manera presencial o virtual, para las modalidades: Capacitaciones, Difusión de la Literatura, Plataformas Digitales.

Obs: De acuerdo a su modalidad, entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico recepcion@fondec.gov.py el informe descriptivo con fotos o videos del trabajo terminado o del evento realizado.

Según su modalidad, el logo del FONDEC debe cumplir con los delineamientos, llevando en cuenta la reglamentación de utilización de logos de la institución.

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del FONDEC para la convocatoria 2023.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario y estar en pleno conocimiento del Regalamento General de Proyectos 2023.