

**Misión:** Promover y financiar actividades culturales privadas en todo el territorio nacional.  
**Tembipota:** Oipytyvõ ha ovirume'ëva tetã tuichakue javeve opaité tapicha rembiapo arandupy reheguáva ojeikuaauka haña.

NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

CODIGO PROYECTO \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

MONTO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

**PERSONA FISICA:**

- Copia autenticada de cédula de identidad
- Constancia de Persona física
- Antecedentes artísticos
- Ubicación geográfica de su domicilio
- Hojas enumeradas y firmadas por el proponente

**CASOS ESPECIALES**

**EN CASO DE SER MENOR DE EDAD:**

- Documentos autenticados de los padres o tutores
- Certificado de nacimiento

**EN CASO DE EXTRANJEROS:**

- Copia autenticada del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

**EN CASO QUE EL PROYECTISTA SE ENCUENTRE FUERA DEL PAIS O NO POSEA RUC ACTIVO ANEXAR A LA CARPETA:**

- Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Pública de la persona física solicitante.
- Copia autenticada de cédula de identidad del representante
- Constancia de Persona física

**PERSONA JURIDICA- COPIA AUTENTICADA DE:**

- Contrato social, estatuto u otro acta de constitución
- Acta de la última asamblea
- Nomina actual de las autoridades
- Curriculum vitae y fotocopia de cédula del presidente
- Curriculum vitae y fotocopia de cédula del tesorero
- Certificado judicial presidente y tesorero
- Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución estatal
- Constancia de R.U.C persona jurídica
- Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro
- En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal
- Ubicación geográfica de la entidad
- Certificado de cumplimiento tributario
- Constancia de SEPRELAD
- Copia del Extracto de cuenta bancaria (en caso de haber sido beneficiado anteriormente)
- Hojas enumeradas y firmadas por el presidente
- Certificado de cuenta bancaria (según adjudicación)
- Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos juegos (según adjudicación)

**ANEXOS-MULTIDISCIPLINARIO**

**EXPRESIONES POPULARES:**

- Fotocopia de C.I autenticada
- Carnet de indígena o el Carnet de Artesano autenticado
- Constancia de no ser contribuyente
- Listado y presupuesto de los materiales a utilizar

\*En caso de nombrar a un representante deberá presentar:

- Poder especial suficiente otorgado ante Escribanía Pública de la persona física solicitante.
- Copia autenticada de cédula de identidad del representante
- Constancia de Persona física

**INVERSIÓN CULTURAL (INMOBILIARIO):**

- Título de propiedad
- Plano
- Cronograma de ejecución
- Presupuestos

**RESTAURACIÓN:**

- Permiso de la SNC ( Dirección de Patrimonio)
- Cronograma de ejecución
- Presupuestos

**INVERSIÓN CULTURAL (MOBILIARIO):**

- Listado de los bienes a comprar
- Dos Presupuestos (con membrete, sello y firma de la empresa)

**INVERSIÓN CULTURAL (MOBILIARIO):**

- Listado de vestuarios a comprar
- Dos Presupuestos (con membrete, sello y firma de la empresa)

**REALIZACIÓN DE TALLERES- CURSOS- SEMINARIOS (15 días como mínimo y 3 meses como máximo):**

- Nómina de profesores a participar con sus curriculums.
- Cronograma detallado donde y cuando se realizará los talleres.
- Contenidos a desarrollar.
- Dos presupuestos de los rubros solicitados.
- Presupuesto de la nómina de profesores/ disertantes

**Visión:** Ser una Institución transparente en la administración de fondos para impulsar las actividades culturales de forma inclusiva consolidando la identidad paraguaya.

**Tembiehecha:** Tetã remimoĩmby añangareko añetéva virujeporu añembaguata haña tesakã ha ñembojke'ỹme tembipaita arandupy reheguáva, Paraguái rekovesã añemombaretekuévo.